



CORONA VÍRUS

PLANO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. Equipa responsável pela comunicação/articulação/informação
 - a) António Simões
 - b) Sara Alegre
 - c) Maria da Graça Simões
 - d) Maria Elisa Freitas
 - e) Ana Cebola
 - f) Diretor(es) de Turma

2. **Fluxos** de Informação
 - a) Interna (com pessoal docente e não docente e com os alunos)

A informação interna pode ser dada por ordem do diretor pedagógico, pelos diretores de turma em situação de sala de aula, ou pelos professores a lecionar no dia/hora em que possa ser realizada qualquer comunicado.
 - b) Interinstitucional (equipas de saúde, proteção civil)

UNIDADE DE SAÚDE PÚBLICA
AUTORIDADE DE SAÚDE LOCAL
SNS24 – 808242424 (opção 1 ou 2, tratando se de sintomatologia com febre/tosse ou “outros sintomas” respetivamente)
 - c) Externa (EE) – lista de contactos dos encarregados de educação em anexo.

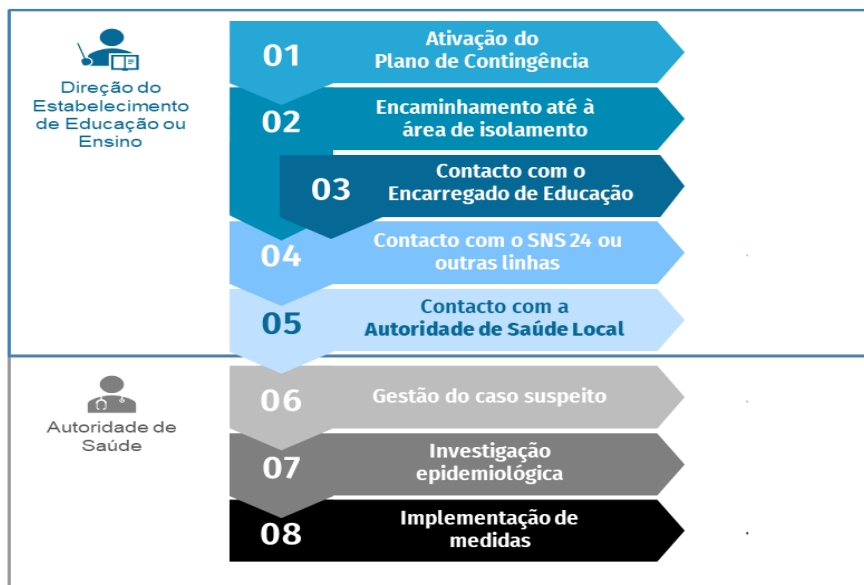
A informação inscrita e dirigida aos encarregados de educação, a respeito de qualquer assunto relacionado com COVID-19, é elaborada pelo Diretor Pedagógico, podendo ser enviada por este ou pelos diretores de turma (por ordem dele) através do e-mail.

3. Canais de Comunicação
 - ✓ Utilização de email e telefone (voz e SMS) para comunicação externa
 - ✓ Afixação de posters e de informação (produzida internamente ou emanada da DGS)
 - ✓ Site do IPH
 - ✓ Facebook do IPH



4. Fluxo de comunicação (quem informa quem)

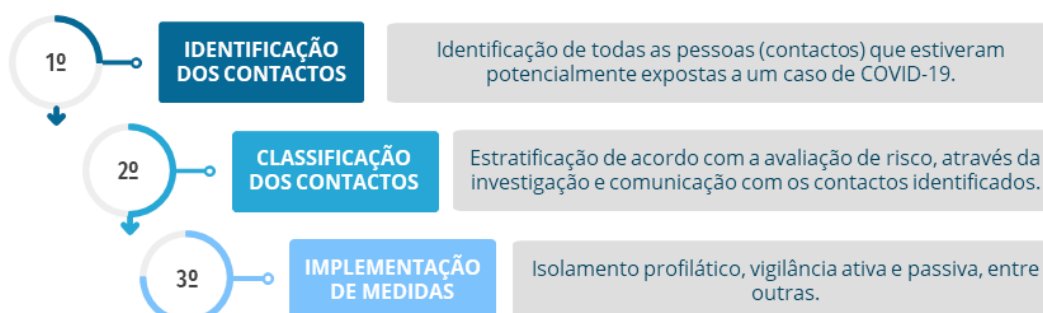
a) perante um caso suspeito em contexto escolar



b) Perante um caso confirmado em contexto escolar



c) Rastreio de contactos em caso de confirmação de caso de COVID 19





5. Mensagens Chave

- a. Alterações ao Plano de Contingência – elaboradas pela equipa e comunicadas via e-mail aos pais ou à autoridade de saúde.
- b. Os diretores de turma farão a comunicação das medidas do plano de contingência
- c. Todos os professores de cada grupo/turma, devem contribuir para o cumprimento estrito das medidas de segurança, sendo modelos de promoção da educação para a saúde, quer pela palavra (dando aulas que propiciem a adoção de comportamentos preventivos), quer pelo exemplo.
- d. Mensagem dirigida aos encarregados de educação na presença de caso suspeito, confirmado ou surto, no Instituto Pedro Hispano.
- e. Agendamento de reuniões gerais com pessoal docente e não docente, presencial ou a distância, com a frequência mensal ou outra que se entenda necessária, para avaliar os procedimentos e fazer os ajustes necessários.